

RÈGLEMENT NO. 25-1060

RÈGLEMENT FIXANT LES TAUX DE TAXATION ET LES TARIFS
POUR L'ANNÉE 2025 ABROGEANT ET REMPLAÇANT
LE RÈGLEMENT 24-1053

~~~~~

- ATTENDU** que l'article 244.1 de la Loi sur la fiscalité municipale permet aux municipalités d'établir des tarifs pour financer, en tout ou partie, ses biens, services ou activités;
- ATTENDU** que le présent règlement vise d'une part, à établir les taux de taxes générales ainsi que les différentes taxes spéciales pour la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix pour l'année 2025;
- ATTENDU** que la municipalité désire inclure dans ce règlement les taux d'intérêts et de pénalités sur les arriérages de taxes;
- ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné et qu'un premier projet de règlement a été déposé et présenté à la séance du 17 décembre 2024;
- ATTENDU** qu'un deuxième projet de règlement a été déposé et présenté à la séance du 21 janvier 2025.

**EN CONSÉQUENCE**

**Il est proposé par madame la conseillère Maryse Cloutier**

**Et appuyé par monsieur le conseiller Guy Whissell**

**QUE** le projet de règlement suivant soit adopté :

**ARTICLE 1 : PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 : TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE**

**Taxes générales :**

Cette taxe a pour objet de pourvoir aux dépenses du budget non autrement pourvues.

**1.03 \$ par 100 \$ d'évaluation imposable**

**ARTICLE 3 : TARIFS SUR UNE AUTRE BASE**

L'imposition de tarifs est décrétée pour l'utilisation ou l'acquisition de biens ou services offerts par la municipalité, le tout tel que plus amplement détaillé aux points suivants :

**Tarification des matières résiduelles et recyclables pour les immeubles selon les codes d'utilisation:**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette, de transport et d'enfouissement des matières résiduelles et du recyclage.

| Code d'utilisation | Description                  | Montant  |
|--------------------|------------------------------|----------|
| 1000               | Logement                     | 170.00\$ |
| 1100               | Chalet / maison villégiature | 170.00\$ |
| 1211               | Maison mobile                | 170.00\$ |
| 1511               | Maison de chambre            | 250.00\$ |
| 1913               | Camp de chasse               | 170.00\$ |
| 1914               | Camp de chasse / forestier   | 170.00\$ |

|      |                                     |          |
|------|-------------------------------------|----------|
| 1990 | Autres immeubles résidentiels       | 170.00\$ |
| 2130 | Culture de cannabis                 | 350.00\$ |
| 5332 | Marché aux puces                    | 185.00   |
| 5411 | Super marché                        | 350.00   |
| 5812 | Restaurant                          | 350.00   |
| 5834 | Résidence de tourisme               | 200.00   |
| 6379 | Autres entreposages                 | 170.00   |
| 6499 | Autres services de réparation       | 185.00   |
| 6731 | Bureau de poste                     | 160.00   |
| 7412 | Terrain de golf                     | 1500.00  |
| 8121 | Élevage de bovins / boucherie       | 185.00   |
| 8122 | Bovins laitiers                     | 185.00   |
| 8126 | Bâtiments de ferme                  | 185.00   |
| 8129 | Autres types de production animale  | 185.00   |
| 8131 | Ferme tabac / acériculture          | 100.00   |
| 8133 | Culture de légumes                  | 185.00   |
| 8139 | Autres types de production végétale | 185.00   |
| 8199 | Autres activités agricoles          | 185.00   |

#### **Tarification pour le service de collecte et de transport de boue septique**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette de transport de boue septique.

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Fosses de 850 gallons et moins | 112.74\$ |
| Fosses de 1050 gallons et plus | 126.49\$ |

#### **Tarification pour le service d'aqueduc**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services d'aqueduc.

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Logement                                          | 180.00\$ |
| Ferme                                             | 200.00\$ |
| Commerce                                          | 180.00\$ |
| Commerce (restaurant, dépanneur, station essence) | 250.00\$ |
| Poste Canada                                      | 180.00\$ |

Ouverture et fermeture de l'entrée d'eau municipale (bonhomme à l'eau)

|                                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ouverture ou fermeture lors de journées ouvrables               | 35.00\$ taxes en sus |
| Ouverture ou fermeture en urgence en dehors des jours ouvrables | 75.00\$ taxes en sus |

#### **Tarification pour la location de salles**

|                       | Résident taxes incluses | Non-résident Taxes incluses |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Ouverture de dossier  | 25.00\$                 | 25.00\$                     |
| Salle - moyenne       | 100.00\$                | 150.00\$                    |
| Salle – grande        | 150.00\$                | 200.00\$                    |
| Salles – combinées    | 225.00\$                | 325.00\$                    |
| Salle billard         | 35.00\$                 | 50.00\$                     |
| Décès petite salle    | 50.00\$                 | 150.00\$                    |
| Décès grande salle    | 75.00                   | 200.00\$                    |
| Décès salle combinées | 125.00                  | 325.00\$                    |
| Dépôt pour la clé     | 20.00\$                 | 20.00\$                     |

#### **Tarification pour les services administratifs**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Confirmation bancaire | 25.00\$ taxes en sus |
| Chèque sans provision | 35.00\$ taxes en sus |

| <b>Main d'œuvre</b>                      |            |
|------------------------------------------|------------|
| Directeur générale et greffier trésorier | 75.00\$/hr |
| Greffière-trésorière adjointe            | 40.00\$/hr |
| Directeur des travaux publics            | 60.00\$/hr |
| Journalier chauffeur                     | 35.00\$/hr |
| Technicien en loisirs                    | 35.00\$/hr |
| Directeur service incendie               | 60.00\$/hr |
| Pompier                                  | 35.00\$/hr |

#### **Tarification pour les copies**

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Impression noir et blanc | 0.50\$ / feuille, taxes incluses |
| Impression couleur       | 0.75\$ / feuille, taxes incluses |
| Courriel                 | 3.00\$ taxes incluses            |

#### **ARTICLE 4 : INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS**

Le taux d'intérêt sur les arriérages de taxes est de 8% pour l'année 2025.

Le taux d'intérêt est fixé par résolution, conformément à l'article 981 du Code Municipal et devient exigible à l'échéance de chacun des comptes de taxes.

#### **ARTICLE 5 : VERSEMENTS**

Toutes les taxes municipales peuvent être payées, au choix du débiteur, en un (1) seul versement ou en cinq (5) versements égaux, lorsque pour un matricule le total des taxes est égal ou supérieur à 300.00\$.

La date d'exigibilité de chaque versement sera inscrite sur le compte ou, si celle-ci ne peut être établie au moment de la confection du compte, la façon pour le débiteur de l'établir;

Le présent règlement s'applique également au supplément de taxes foncières municipales.

#### **ARTICLE 6 : PAIEMENT ET IMPOSITION**

Sous réserve de toute disposition contraire, toutes sommes exigibles est payable avant la délivrance du bien requis ou s'il s'agit d'une activité, avant la participation à celle-ci sous réserve de l'imposition par la municipalité de procéder à l'annulation de l'événement.

Dans le cas où la municipalité n'a pu percevoir le tarif fixé au préalable, la personne responsable du paiement est tenue de l'acquitter dans les 30 jours suivant l'émission d'une facture ou à la date indiquée sur celle-ci.

La taxe sur les produits et service (T.P.S.) et la taxe de vente du Québec (T.V.Q.) sont imposées sur tarif lorsqu'applicables.

A noter, qu'il n'y aucun remboursement, cependant la municipalité créditera le payeur

#### **ARTICLE 7 : MODIFICATION DU RÈGLEMENT**

Toute modification au présent règlement pourra être effectuée par voie de résolution conformément à l'article 981, 989 et 991 du code municipal.

#### **ARTICLE 8 : REMPLACEMENT ET ABROGATION**

Le présent règlement remplace et abroge le règlement 24-1053 ainsi que tous les règlements précédents.

#### **ARTICLE 9 : ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

Adopté à Notre-Dame-de-la-Paix, ce 11 février 2025.

---

**Myriam Cabana**  
Mairesse

---

**Cathy Viens**  
Directrice générale  
et greffière-trésorière

|                                |                         |                  |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>AVIS DE MOTION :</b>        | <b>17 décembre 2024</b> | <b>241217-08</b> |
| <b>PROJET DE RÈGLEMENT :</b>   | <b>17 décembre 2024</b> | <b>241217-09</b> |
| <b>ADOPTION DU RÈGLEMENT :</b> | <b>11 février 2025</b>  |                  |
| <b>PUBLIÉ LE :</b>             | <b>13 février 2025</b>  |                  |
| <b>ENTRÉE EN VIGUEUR</b>       | <b>13 février 2025</b>  |                  |
| <b>NUMÉRO DE RÉSOLUTION</b>    | <b>250211-04</b>        |                  |

\*\*\*\*\*

Je, soussignée, Cathy Viens, directrice générale, greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'AVIS PUBLIC se rapportant au règlement numéro 24-1060, en affichant une copie aux endroits désignés par le conseil entre 9h00 et 16h00.

**EN FOI DE QUOI**, je donne ce certificat ce 13<sup>e</sup> jour de février 2025.

Cathy Viens, Directrice générale,  
Greffière-trésorière