

PROJET de RÈGLEMENT NO. 25-1060

RÈGLEMENT FIXANT LES TAUX DE TAXATION ET LES TARIFS  
POUR L'ANNÉE 2025 ABROGEANT ET REMPLAÇANT  
LE RÈGLEMENT 24-1053

~~~~~

- ATTENDU** que l'article 244.1 de la Loi sur la fiscalité municipale permet aux municipalités d'établir des tarifs pour financer, en tout ou partie, ses biens, services ou activités;
- ATTENDU** que le présent règlement vise d'une part, à établir les taux de taxes générales ainsi que les différentes taxes spéciales pour la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix pour l'année 2025;
- ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire aussi adopter ce règlement pour pourvoir au paiement des dépenses encourues pour les services de cueillette des matières résiduelles et recyclables;
- ATTENDU** que la municipalité désire inclure dans ce règlement la tarification pour le service de collecte de transport de boue septique;
- ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire inclure dans ce règlement la tarification pour les locations de salles, les frais de confirmation bancaire et autres différents frais;
- ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire inclure dans ce règlement la tarification reliée à l'aqueduc;
- ATTENDU** que la municipalité désire inclure dans ce règlement les taux d'intérêts et de pénalités sur les arriérés de taxes;

**EN CONSÉQUENCE**

**Il est proposé par monsieur le conseiller Stéphane Drouin**

**QUE** le projet de règlement suivant soit adopté :

**ARTICLE 1 : PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 : TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE**

**Taxes générales :**

Cette taxe a pour objet de pourvoir aux dépenses du budget non autrement pourvues.

**1.03 \$ par 100 \$ d'évaluation imposable**

**ARTICLE 3 : TARIFS SUR UNE AUTRE BASE**

L'imposition de tarifs est décrétée pour l'utilisation ou l'acquisition de biens ou services offerts par la municipalité, le tout tel que plus amplement détaillé aux points suivants :

**Tarification des matières résiduelles et recyclables pour les immeubles résidentiels, commerciaux, les chalets et les fermes:**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette de transport et d'enfouissement des matières résiduelles et du recyclage.

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Logement             | 170.00\$  |
| Saisonnier           | 170.00\$  |
| Ferme                | 185.00\$  |
| Commerce             | 185.00\$  |
| Commerce alimentaire | 350.00\$  |
| Commerce de service  | 60.00\$   |
| Golf                 | 1500.00\$ |
| Poste canada         | 160.00\$  |

#### **Tarification pour le service de collecte et de transport de boue septique**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette de transport de boue septique.

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Fosses de 850 gallons et moins | 112.74 |
| Fosses de 1050 gallons et plus | 126.49 |

#### **Tarification pour le service d'aqueduc**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services d'aqueduc.

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Logement                                          | 180.00\$ |
| Ferme                                             | 200.00\$ |
| Commerce                                          | 180.00\$ |
| Commerce (restaurant, dépanneur, station essence) | 250.00\$ |
| Poste Canada                                      | 180.00\$ |

Ouverture et fermeture de l'entrée d'eau municipale (bonhomme à l'eau)

|                                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ouverture ou fermeture lors de journées ouvrables               | 35.00\$ taxes en sus |
| Ouverture ou fermeture en urgence en dehors des jours ouvrables | 75.00\$ taxes en sus |

#### **Tarification pour la location de salles**

|                       | Résident<br>taxes incluses | Non-résident<br>Taxes incluses |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Ouverture de dossier  | 25.00\$                    | 25.00\$                        |
| Salle - moyenne       | 100.00\$                   | 150.00\$                       |
| Salle – grande        | 150.00\$                   | 200.00\$                       |
| Salle – combinées     | 225.00\$                   | 325.00\$                       |
| Salle billard         | 35.00\$                    | 50.00\$                        |
| Décès petite salle    | 50.00\$                    | 150.00\$                       |
| Décès grande salle    | 75.00                      | 200.00\$                       |
| Décès salle combinées | 125.00                     | 325.00\$                       |
| Dépôt pour la clé     | 20.00\$                    | 20.00\$                        |

#### **Tarification pour les services administratifs**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Confirmation bancaire | 25.00\$ taxes en sus |
| Chèque sans provision | 35.00\$ taxes en sus |

| <b>Main d'œuvre</b>                      |            |
|------------------------------------------|------------|
| Directeur générale et greffier trésorier | 75.00\$/hr |
| Greffière-trésorière adjointe            | 40.00\$/hr |
| Directeur des travaux publics            | 60.00\$/hr |
| Journalier chauffeur                     | 35.00\$/hr |
| Technicien en loisirs                    | 35.00\$/hr |
| Directeur service incendie               | 60.00\$/hr |

|         |            |
|---------|------------|
| Pompier | 35.00\$/hr |
|---------|------------|

#### **Tarification pour les copies**

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Impression noir et blanc | 0.50\$ / feuille, taxes incluses |
| Impression couleur       | 0.75\$ / feuille, taxes incluses |
| Courriel                 | 3.00\$ taxes incluses            |

#### **ARTICLE 4 : INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS**

Le taux d'intérêt sur les arriérés de taxes est de 8% pour l'année 2025.

Le taux d'intérêt est fixé par résolution conformément à l'article 981 du Code Municipal et devient exigible à l'échéance de chacun des comptes de taxes

#### **ARTICLE 5 : VERSEMENTS**

Toutes les taxes municipales peuvent être payées, au choix du débiteur, en un (1) seul versement ou en cinq (5) versements égaux, lorsque pour un matricule le total des taxes est égal ou supérieur à 300.00\$.

La date d'exigibilité de chaque versement sera inscrite sur le compte ou, si celle-ci ne peut être établie au moment de la confection du compte, la façon pour le débiteur de l'établir;

À défaut de respecter l'une ou l'autre des échéances, il y aura perte du bénéfice du terme local des taxes foncières municipales deviendra alors dû et exigible.

Le présent règlement s'applique également au supplément de taxes foncières municipales.

#### **ARTICLE 6 : PAIEMENT ET IMPOSITION**

Sous réserve de toute disposition contraire, toutes sommes exigibles est payable avant la délivrance du bien requis ou s'il s'agit d'une activité, avant la participation à celle-ci sous réserve de l'imposition par la municipalité de percevoir le tarif exigible avant l'événement occasionnant la délivrance du bien, du service ou le début de l'activité.

Dans le cas où la municipalité n'a pu percevoir le tarif fixé au préalable, la personne responsable du paiement est tenue de l'acquitter dans les 30 jours suivant l'émission d'une facture ou à la date indiquée sur celle-ci.

La taxe sur les produits et service (T.P.S.) et la taxe de vente du Québec (T.V.Q.) sont imposées sur tarif lorsqu'applicables.

A noter, qu'il n'y aucun remboursement, cependant la municipalité créditera le payeur

#### **ARTICLE 7 : MODIFICATION DU RÈGLEMENT**

Toute modification au présent règlement pourra être effectuée par voie de résolution conformément à l'article 981, 989 et 991 du code municipal.

#### **ARTICLE 8 : REMPLACEMENT ET ABROGATION**

Le présent règlement remplace et abroge le règlement 24-1053 ainsi que tous les règlements précédents.

#### **ARTICLE 9 : ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

---

**Myriam Cabana**  
Mairesse

---

**Cathy Viens**  
Directrice générale  
et greffière-trésorière