

**Notre-Dame-de-la-Paix  
Comté de Papineau  
Province de Québec**

**PROCÈS-VERBAL  
Séance extraordinaire  
26 aout 2024 à 18 h 00**

Le Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix siège en **séance extraordinaire ce 26 aout 2024, à 18 h 00**. Sont présents à cette séance et formant quorum sous la présidence de la Mairesse, Myriam Cabana, et les Conseillers suivants:

Johanne Larocque, siège #3  
Andrée-Anne Bock, siège #6

Maryse Cloutier, siège #4

Conseillers absents :           Guy Whissell, siège #1  
  Stéphane Drouin, siège #2  
  François Gauthier, siège #5

Assiste également à la séance, la Directrice générale et Greffière-trésorière, Cathy Viens, laquelle agit comme secrétaire d'assemblée.

**Conformément aux articles 152 et 153 du Code municipal du Québec, la greffière-trésorière a donné par écrit un avis spécial de convocation de la séance extraordinaire de ce jour à tous les membres du conseil. Les membres du conseil constatent avoir reçu la signification de cet avis tel que requis par la loi.**

La Mairesse soumet donc l'ordre du jour et demande aux Conseillers s'ils l'exemptent de sa lecture.

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Résolution
  - 3.1 Décompte progressif n°1 – Reconstruction de chaussée et stabilisation de talus - rang Ste-Augustine
  - 3.2 Proposition de frais encourus - Reconstruction de chaussée et stabilisation de talus - rang Ste-Augustine
  - 3.3 Soumission – Balançoire de parc
  - 3.4 FRR4 – Autorisation de dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre de projet de revitalisation du parc municipal
4. Période de questions
5. Levée de la séance

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

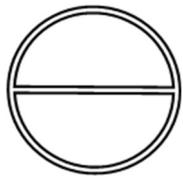
**1. Ouverture de la séance**

**240826-01**

**Il est proposé par madame la conseillère Johanne Larocque**

**ET RÉSOLU** que l'assemblée soit déclarée ouverte à 18h03;

**Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents**



**2. Adoption de l'Ordre du jour**

**240826-02**

**Il est proposé par madame la conseillère Andrée-Anne Bock**

**ET RÉSOLU** que l'ordre du jour soit accepté tel que déposé

**Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents.**

**3. Résolution**

**3.1 Décompte progressif n°1 – Reconstruction de chaussée et stabilisation de talus - rang Ste-Augustine**

**240826-03**

**ATTENDU** la résolution 240226-03 octroyant le contrat à l'entreprise Excapro inc. pour les travaux de drainage et de stabilisation de talus dans le rang Ste-Augustine;

**ATTENDU** la réception du décompte progressif n°1 d'un montant de 18 898.61 \$ (taxes en sus) concernant le déboisement;

**ATTENDU** la recommandation du 29 juillet 2024 de monsieur Idris Derraschouk, CPI de la firme QDI, de procéder au paiement;

**Il est proposé par madame la conseillère Johanne Larocque**

**QUE** le paiement au montant de 18 898.61 \$ (taxes en sus) à l'entreprise Excapro inc. soit autorisé.

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

**3.2 Proposition de frais encourus - Reconstruction de chaussée et stabilisation de talus - rang Ste-Augustine**

**240826-04**

**ATTENDU** la résolution 240226-03 octroyant le contrat à l'entreprise Excapro inc. pour les travaux de drainage et de stabilisation de talus dans le rang Ste-Augustine;

**ATTENDU** la réception du décompte progressif n°1 d'un montant de 436 080.60 \$ (taxes en sus);

**ATTENDU** la recommandation du 29 juillet 2024 de monsieur Idris Derraschouk, CPI de la firme QDI, de procéder au paiement;

**Il est proposé par madame conseillère Maryse Cloutier**

**QUE** le paiement au montant de 436 080.60 \$ (taxes en sus) à l'entreprise Excapro inc. soit autorisé.

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

**3.3 Soumission balancoire**

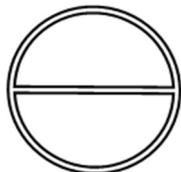
**240826-05**

**ATTENDU** que la municipalité a déposé une demande d'aide financière à Loisir Sport Outaouais dans le cadre du programme Plaisir-de-Bouger;

**ATTENDU** que cette demande a été acceptée pour un montant de 10 000\$;

**ATTENDU** que la municipalité a procédé à des appels d'offres sur invitations auprès de neuf (9) soumissionnaires;

**ATTENDU** que la municipalité a reçu six (6) soumissions;



Soumissionnaires	Montants (taxes en sus)
Tessier Récréo-Parc	9 413.00\$
Jeux 1000 pattes	10 660.00\$
Jambette	12 770.00\$
Simexco – Option 1	13 136.33\$
Simexco – Option 2	15 292.01\$
ABC Rcréation	18 940.15\$

**Il est proposé par madame la conseillère Maryse Cloutier**

**QUE** le conseil octroie le contrat à Jeux 1000 pattes au montant de 10 660.00 \$, plus taxes.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière, ou leurs représentantes s'il y a lieu, puissent signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à la présente résolution

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

**3.4 FRR4 – Autorisation de dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre de projet de revitalisation du parc municipal**

**240826-06**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix souhaite revitaliser et développer ses infrastructures récréatives afin d'assurer un milieu favorable à la santé et la qualité de vie de ses pacificiennes et pacifiens;

**CONSIDÉRANT** que le rapport d'observation de Loisir Sport Outaouais produit par monsieur Normand Veillette lors de sa visite du 25 août 2022;

**CONSIDÉRANT** que le conseil a pris connaissance dudit rapport;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a pris connaissance du Guide à l'intention des organismes concernant le volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité désire présenter le projet de revitalisation de ses infrastructures du parc municipal dans le cadre du Fonds Région Ruralité volet 4 (FRR4) – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale;

**Il est proposé par madame la conseillère Andrée-Anne Bock**

**QUE** le conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix s'engage à participer au projet de revitalisation du parc municipal et à assumer un minimum de 10% des coûts;

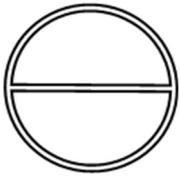
**QUE** la municipalité accepte d'agir à titre d'organisme responsable du projet;

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à déposer et à signer tous documents relatifs à la demande d'aide financière.

**Adopté à l'unanimité des conseillers présents**

**4. Période de questions**

Il y a eu aucune question



**Certificat de la Directrice générale et Greffière-trésorière**

Je, soussignée, Cathy Viens, directrice générale et greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que nous avons les crédits nécessaires pour les fins auxquelles les dépenses ci-dessus ont été autorisées.

Cathy Viens  
Cathy Viens  
Directrice générale et greffière-trésorière

**5. Levée de l'assemblée**

**240826-07**

Il est proposé par madame la conseillère Johanne Larocque

**ET RÉSOLU** que la séance soit levée à 18h22;

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

(signé) Myriam Cabana  
Myriam Cabana, Mairesse

(signé) Cathy Viens  
Cathy Viens, Directrice générale  
et greffière-trésorière